



**SMJERNICE ANTIKORUPCIJSKE POLITIKE  
I  
ETIČKI KODEKS**

**Zagreb, lipanj 2023.**

## **I. Smjernice antikorupcijske politike**

### **Sadržaj Stranica**

- 1. Uvod**
- 2. Svrha**
- 3. Predmet ovih smjernica**
- 4. Sukob interesa**
- 5. Zakonodavstvo**
- 6. Što su mito i korupcija?**
- 7. Što MEDIKA očekuje od svojih zaposlenika**
- 8. Posebna područja pažnje**
  - 8.1 Treće strane
  - 8.2 Politička sponzorstva
  - 8.3 Donacije u dobrotvorne svrhe
  - 8.4 Interakcija s javnim službenicima
  - 8.5 Darovi i stimulacije
  - 8.6 Putovanja, smještaj, hrana & gostoprimstvo
- 9. Nadzor i sukladnost / organizacija**
- 10. Dokumentacija, lokalna ograničenja**
- 11. Kako izvijestiti o sumnjama u povredu službe**
- 12. Posljedice povrede službe**
- 13. Podrška obuke i izvori**

## **II. Etički kodeks**

- 1. Uvod**
- 2. Primjena načela etičkog ponašanja**
- 3. Provedba etičkog kodeksa i nadzor**

## **1. Uvod**

Medika grupa obuhvaća Mediku d.d. kao vodeću veledrogeriju na hrvatskom tržištu, te Ljekarne PrimaPharme, koje uz vlastite ljekarne imaju udjel u Ljekarnama Jagatić, što čini najveći ljekarnički lanac u Republici Hrvatskoj.

Kao najstarija veledrogerija u Hrvatskoj Medika d.d. želi ostati postojan partner, te prateći recentna zbivanja u farmaceutskoj djelatnosti, osigurati neprekidan razvoj. Naše ključne vrijednosti: vjerodostojnost, pouzdanost, kompetentnost, čestitost te etikom vođeno poslovanje od velike su važnosti te su nastali dugogodišnjim radom svih naših zaposlenika. Timski rad generacija uspješnih djelatnika iz dana u dan pridonosi napretku tvrtke, prožimajući iskustvo i mladost, nova znanja te okrenutost prema uspješnoj budućnosti. Medika grupa ima nultu toleranciju prema bilo kakvim povredama ovih smjernica što Uprava u cijelosti podržava.

## **2. Svrha**

Mito i korupcija se u hrvatskom zakonodavstvu kao i u drugim pravnim sustavima smatraju kaznenim djelima za osobu koja daje i osobu koja prima mito, u poslovnim okolnostima kako za dotičnu osobu tako i za poslodavca. Medika grupa je dužna sprječavati, odvrćati te otkrivati eventualne koruptivne poslovne prakse.

## **3. Predmet ovih smjernica**

Ove smjernice će se primjenjivati na sve tvrtke i ustanove unutar MEDIKA grupe. Unutar MEDIKA grupe je odgovornost za kontrolu rizika neetičke i ilegalne poslovne prakse na svim razinama organizacije.

## **4. Sukob interesa**

Sukob interesa nastaje kada zaposlenik ima osobni ili financijski odnos ili neki drugi interes koji bi mogao imati stvaran ili pretpostavljeni utjecaj na odluke ili radnje koje ne se bi mogle smatrati u najboljem interesu MEDIKA grupe; ili kada zaposlenik koristi svoj položaj u grupi radi osobnog dobitka. Svaki zaposlenik je dužan otkriti bilo koji sukob interesa svojim izravno nadređenima te također poduzeti radnje za isključivanje svih osobnih sukoba interesa prije postupanja u nekom određenom predmetu. Detaljnije uređenje slijedi nastavno u odredbama etičkog kodeksa.

## **5. Zakonodavstvo**

Ove su smjernice načinjene u skladu sa važećim hrvatskim zakonodavstvom, te europskim pravnim pravilima i stečevinama, kao suvremenim i razvijenim standardom za suzbijanje korupcije. Ako zaposlenik nije siguran u tumačenju zakonskih propisa, dužan je o istima raspraviti sa svojim izravno nadređenim ili službom pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova.

## 6. Što su mito i korupcija?

*Davanje, nuđenje, obećavanje, prihvaćanje ili traženje pogodnosti kao poticaj za neku radnju s namjerom utjecanja na postupanje neke osobe u svrhu dobivanja ili zadržavanja materijalne koristi.*

Počinjenja davanja mita na koja se ove smjernice odnose su sljedeća:

### **Aktivno podmićivanje:**

Nuđenje, obećavanje ili davanje financijske ili druge prednosti drugoj osobi s namjerom utjecanja ili nagrađivanja iste za nepropisno vršenje određene funkcije.

### **Pasivno podmićivanje:**

Traženje ili prihvaćanje financijske ili druge pogodnosti kao nagradu za ili s namjerom da se kao posljedica određena funkcija izvrši na nepropisan način.

### **Počinjenje kaznenog djela u gospodarskom poslovanju je:**

Iskorištavanje položaja ili ovlasti, prekoračenje granice svoje ovlasti ili ne obavljanje dužnosti radi pribavljanja koristi ili prouzročenja štete drugome,  
Neuspjeh poslovne organizacije da spriječi davanje mita od strane suradnika (zaposlenika, direktora, ovlaštenika ili pomoćnika) tvrtke,  
Zlouporaba povlaštenih informacija, zlouporaba tržišta kapitala, neovlaštena uporaba tuđe tvrtke, odavanje i neovlašteno pribavljanje poslovne tajne, pogodovanje vjerovnika, primanje ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, te zlouporabe u postupku javne nabave, a sve s ciljem ostvarenja nepripadne imovinske koristi.

### **Podmićivanje javnog službenika :**

Nuđenje, obećavanje ili davanje financijske ili druge prednosti bilo kojem javnom službeniku s namjerom utjecanja ili nagrađivanja istog za nepropisno vršenje određene funkcije.

**Zakonske kaznene mjere mogu biti dalekosežne u slučaju dokazane krivnje i uključivati:**  
**-novčane ili zatvorske kazne za osobe uključene u počinjenja djela davanja mita**  
**-novčane kazne za tvrtku čiji su predstavnici uključeni u počinjenja kaznenih ( ali i prekršajnih) djela .**

## 7. Što MEDIKA očekuje od svojih zaposlenika

MEDIKA grupa očekuje da će njezini zaposlenici

(a) u svako doba postupiti u skladu s ovim smjernicama , primjenjivim zakonima i internim aktima.

(b) izraziti što prije moguće svoje sumnje, ako osoba smatra ili sumnja da je došlo do sukoba interesa ili da bi u budućnosti moglo doći do njega u skladu s posebnim Smjernicama MEDIKA grupe o otkrivanju korupcije.

(c) poštivati kupce, dobavljače i sve druge stranke MEDIKA grupe s kojima ista posluje radi postizanja svojih ciljeva kroz pošteno poslovanje te na zakonit i stručan način.

(d) tražiti savjete i naputke, ukoliko bi im bio nejasan ili bi bili nesigurni glede bilo kojeg aspekta ovih smjernica i njihovih vlastitih odgovornosti kako bi se osigurala usklađenost.

(e) proći obuku ili prisustvovati drugim događanjima kojima se ove smjernice posreduju.

## **8. Posebna područja pažnje**

### **8.1 Treće strane**

Neetičko postupanje trećih strana može imati pravne implikacije i štetiti ugledu tvrtki i ustanova MEDIKA grupe.

Društvo može prije sklapanja ugovora provesti provjeru postupaka treće strane.

Ako treća strana zahtijeva da tvrtka /ustanova iz MEDIKA grupe sklopi ugovor koji će, između ostalog, sadržati odredbe, obveze ili utvrđenja koja se odnose na antikorupcijska pravila, sljedeće će se primijeniti:

(a) potrebno je upoznati treću stranu sa standardima MEDIKA grupe o usklađenosti s antikorupcijskim propisima u skladu sa hrvatskom regulativom.

(b) odbiti da bude izravno podvrgnuta stranim zakonima ako su isti u suprotnosti s hrvatskom regulativom

(c) dati objema stranama pravo na raskid ugovora, ako dođe do bilo kakve povrede u vezi s davanjem mita, uz isključenje naknade štete.

(d) uključiti utvrđenje o primijenjenim lokalnim zakonima.

(e) ograničiti razdoblje važenja.

Prihvaćanje antikorupcijskih ugovora kakve predlaže treća strana može sadržavati rizike – koji se očito mogu izbjeći - kako za društvo/ustanovu MEDIKA grupe koja ulazi u takav ugovorni odnos tako i za grupu, i to npr.

Antikorupcijski ugovori mogu podlijegati stranim zakonima. Prihvaćanje stranog pravnog sustava može imati dalekosežne pravne i ekonomske posljedice koji nisu u cijelosti prepoznatljivi u trenutku sklapanja ugovora. Primjeri su proširena odgovornost ili ograničenja prava u slučaju povrede ugovora.

Treće strane mogu pokušati uključiti svoje interne antikorupcijske smjernice u antikorupcijske ugovore s tvrtkama/ustanovama MEDIKA grupe.

Odstupajući od gore navedenih propisa društvo/ustanova MEDIKA grupe može odlučiti da će prihvatiti antikorupcijska pravila utvrđena od treće strane, a koja nije u skladu s ovim Smjernicama, ako:

-Uprava društva odluči da će sklopiti takav ugovor

-bi u suprotnom bila ugrožena opskrba robom (farmaceutski proizvodi, lijekovi, medicinski materijali itd.)

- se ugovor odnosi samo na pojedino društvo/ustanovu MEDIKA grupe i ne na grupu kao cjelinu i

- ovaj ugovor važi samo za unaprijed određeno vremensko razdoblje.

### **8.2 Politička sponzorstva**

Društva/ustanove MEDIKA grupe mogu povremeno davati donacije ili sponzorirati političke stranke ili aktivnosti. Ta sponzorstva i donacije moraju biti u skladu sa standardima poštenja na razini grupe i lokalne jedinice te moraju odgovarati propisima i Pravilniku o donacijama, sponzorstvima i reprezentaciji ili odgovarajućem aktu Ljekarne Prima Pharme.

### **8.3 Donacije u humanitarne svrhe**

Povremeno se može sponzorirati događanja, davati humanitarne donacije. Te donacije moraju biti u skladu sa standardima poštenja te moraju odgovarati propisima i Pravilniku o donacijama, sponzorstvima i reprezentaciji ili odgovarajućem aktu Ljekarne Prima Pharme.

#### 8.4 Interakcija s javnim službenicima

Načelno je suradnja s javnim službenikom dozvoljena ako lokalni zakoni ne zabranjuju ili zahtijevaju takav angažman. Ako je potrebna interakcija s javnim službenicima, ista se mora provoditi na transparentan način kako bi se minimalizirala bilo kakva moguća percepcija glede davanja mita ili korupcije.

#### 8.5 Darovi

Darovi uključuju bilo što od vrijednosti što se daje nekom drugom. Neprimjerene darove treba ljubazno ali odlučno odbiti i nikada ih ne treba nuditi trećim stranama. Davanje darova uređeno je Pravilnikom o donacijama, sponzorstvima i reprezentaciji ili odgovarajućim aktom Ljekarne Prima Pharme, dok je primanje darova uređeno nastavno odredbama etičkog kodeksa.

#### 8.6 Putovanja, smještaj, hrana & gostoprimstvo

Povremeno možete biti pozvani na neku manifestaciju. Također će biti prilika kada ćete Vi pozvati poslovnog partnera kao domaćin na neku manifestaciju. MEDIKA grupa Vas ne sprječava da prisustvujete ili pozivate na takve manifestacije kako biste dalje razvijali poslovne odnose i bolje razumijevanje s našim poslovnim partnerima, ali potrebno je pri tome poštivati zakonske odredbe, te odredbe internih akata.

### 9. Nadzor i usklađenost / organizacija

#### (a) Opća odgovornost na razini grupe i jedinice

Uprava Medike d.d. snosi opću odgovornost za usklađenost antikorupcijskog djelovanja unutar MEDIKA grupe. Nadležna Uprava/ Ravnatelj snosi odgovornost za usklađenost antikorupcijskog djelovanja unutar svakog društva/ustanove Medika grupe.

#### (b) Organizacija usklađenosti na razini grupe

Uprava Medike d.d. i ravnatelj Ljekarne Prima Pharme ovlašteni su i odgovorni za: nadzor, kontrolu, donošenje odluka i okvira za lokalne upite i ograničenja, godišnje izvješće. Služba pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova će biti odgovorna za aktualni operativni tijek i razvoj sustava usklađenosti, nadzor, kontrolu, obuku, izvješćivanje i rješavanje slučajeva.

#### (c) Usklađenost će se pratiti kako slijedi:

- periodičnom ocjenom rizika,
- izvještavanjem i vođenjem prikladnih registara,
- periodičnim izjavama o usklađenosti „visokorizičnog“ osoblja,
- prikladnom antikorupcijskom obukom s osobljem,
- aktivnom i vidljivom podrškom uprava/ravnatelja društava za poslovanje, posebice redovitim nadzorom događaja koji bi mogli utjecati na povećanje rizika od korupcije i davanja mita.

### 10. Dokumentacija

#### 10. Dokumentacija

Služba pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova registar o usklađenosti koji sadrži zabilježbe o:

- (a) političkim sponzorstvima (vidi 8.2)
- (b) donacijama u humanitarne i druge svrhe predviđene Pravilnikom o porezu na dobit (vidi 8.3)
- (c) neprimjerenim darovima (vidi 8.5)

Služba pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova mora biti na raspolaganju za revizijske svrhe.

Treba čuvati dovoljno primjerene dokumentacije kako bi se prikazale poduzete mjere kojima se sprječava rizik podmićivanja i korupcije. Knjige i zabilježbe moraju točno, uredno i primjereno odražavati bit transakcija te biti u skladu s odgovarajućim računovodstvenim načelima. To uključuje čuvanje primjerice:

- kopija potpisanih ugovora
- provjera trećih strana (vidi 8.1)

Zaposlenici su odgovorni za uredno vođenje knjiga i bilješki te moraju voditi računa da iste budu raspoložive u slučaju revizije, ako bude potrebno.

### **11. Kako izvijestiti o sumnjama u povredu službe**

Bilo koje sumnje koje imate u vezi s mitom i korupcijom dužni ste prijaviti:

- (a) vašem izravnom direktoru, ili
- (b) Službi pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova

### **12. Posljedice povrede službe**

Povreda zaposlenika u smislu nepoštivanja usklađenosti s ovim smjernicama će za posljedicu imati disciplinski postupak pa sve do raskida radnog odnosa. Uprava/ravnatelj društva/ustanove će biti odgovoran za primjereno postupanje.

Društvo/ustanova može također od zaposlenika tražiti naknadu štete. U slučaju da povreda poštivanja usklađenosti za posljedicu ima raskid ugovora s trećom stranom, da je predmet prijavljen nadzornom tijelu, policiji, pokrenut će se eventualno postupak naknade štete protiv optužene strane.

### **13. Podrška obuke i izvori**

U osobnoj je odgovornosti svakog zaposlenika unutar MEDIKA grupe da shvati ove smjernice i da djeluje u skladu s istima. Služba pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova je dužna osigurati da svi zaposlenici MEDIKA grupe budu upoznati s ovim smjernicama kao i sa svim naknadnim izmjenama istih.

Ako imate bilo kakvih pitanja ili nedoumica u vezi s ovim smjernicama ili mitom i korupcijom općenito, kontaktirajte Službu pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova..

# ETIČKI KODEKS

## UVOD

### Svrha

#### Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika Medike d.d., povezanim društvima i ustanovama u njegovu vlasništvu (u daljnjem tekstu: Medika), radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovnim odnosima te postupanja u slučaju njihovih povreda.

Medika u poslovanju naročito poštuje i razvija osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji u skladu s važećim propisima.

Pri zapošljavanju poštuju se važeće zakonske odredbe o zabrani zapošljavanja djece mlađe od 15 godina, kao i djece na redovnom školovanju mlađe od 18 godina, dok djeca starija od 15 godina koja su završila redovno školovanje iznimno mogu biti zaposlena uz suglasnost roditelja.

Prilikom zapošljavanja sa svakim radnikom se sklapa ugovor o radu kao izraz slobodne volje obje ugovornih strana, te se za obavljeni rad isplaćuje plaća u skladu s ugovorom, te nije moguć niti dopušten bilo kakav prisilni ili nedobrovoljni rad.

Svaki radnik ima pravo na obvezno zdravstveno i mirovinsko osiguranje.

O zaposlenim radnicima vode se zakonom propisane evidencije, koje uključuju osobne podatke radnika bitne za ostvarenje prava i obveza iz radnog odnosa, evidencije o radnom vremenu, te obračunatim i isplaćenim plaćama.

## Temeljna načela

### Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeća:

- Povjerenje i kolegijalnost
- Zakonitost i stručnost u radu
- Timski rad i profesionalna komunikacija
- Uvažavanje potreba korisnika usluga
- Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave
- Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- Izbjegavanje primanja i davanja darova.

## **PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA**

### **Povjerenje i kolegijalnost**

#### **Članak 3.**

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Poslovodstvo ima obvezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

### **Zakonitost i stručnost u radu**

#### **Članak 4.**

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Medike, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Medike.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Medike strogo je zabranjeno.

### **Međusobna komunikacija**

#### **Članak 5.**

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

### **Uvažavanje potreba poslovnih partnera**

#### **Članak 6.**

Zaposlenici su obvezni na svaki način štititi interese poslovnih partnera, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s poslovnim partnerima u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

### **Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa**

#### **Članak 7.**

Zaposlenici su dužni biti lojalni Mediki i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa. Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa.

U slučaju sumnje o postojanju sukoba interesa zaposlenik odnosno neposredni rukovoditelj dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Službe pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje poslovodstvo, uz prethodno mišljenje Službe pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi.

### **Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave**

#### **Članak 8.**

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Medike.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave, dužni su se pridržavati i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

### **Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju**

#### **Članak 9.**

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Mediki kao i podaci i informacije o kupcima, korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Obrada osobnih podataka mora biti zakonita, poštena i transparentna, te u skladu s Politikom Društva.

Osnova i interes za obradu osobnih podataka moraju biti legalni i legitimni.

Voditelj obrade podataka mora zakonito, transparentno i nedvosmisleno informirati ispitanika o osobnim podacima koje prikuplja te o ostvarivanju njegovih prava zajamčenih Politikom zaštite osobnih podataka i pozitivnim propisima.

Voditelj obrade mora posebno voditi računa o obradi osobnih podataka djece i zaštititi djece te načina pribavljanja privole nositelja roditeljske odgovornosti nad djetetom

Voditelj obrade mora poduzeti sve mjere i postupke s ciljem ispunjenja sigurnosnih obveza u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, te Politikom zaštite osobnih podataka.

### **Primanje i davanje darova i novca**

#### **Članak 10.**

Neprijmjereno je primati darove suprotno zakonskim odredbama odnosno darove značajnije materijalne vrijednosti od osoba povezanih poslovnim odnosom.

Ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlaštenu položaj.

Ako zaposlenik od poslovnih partnera primi dar značajnije vrijednosti dužan je obavijestiti nadređenog voditelja.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga je zabranjeno.

### **PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR**

#### **Članak 11.**

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava je obvezna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici Medike, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Pravilnika o radu i Zakona o radu.

### **Podnošenje prijave**

#### **Članak 12.**

Zaposlenici Medike imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 9. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Poslovni partneri - korisnici usluga mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Prijave iz stavka 1. i 3. ovog članka podnose se Službi pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu: [medika.uprava@medika.hr](mailto:medika.uprava@medika.hr).

### **Nadzor i nadležnost za rješavanje prijava**

### Članak 13.

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih pravila provodi Uprava/ Ravnatelj, a o uočenim povredama obavještava Službu pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova.

Služba pravnih, kadrovskih i administrativnih poslova je nadležna za rješavanje prijave iz članka 12. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 11. stavku 4. ovog Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

### Stupanje na snagu

### Članak 14.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnim pločama Medike.

Svim zaposlenicima posloводство je dužno omogućiti upoznavanje s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Medika d.d.  
Predsjednik Uprave

Jasminko Herceg, mag.oec.

<sup>1</sup> **Medika** d.d.  
ZAGREB, Capraška 1

Prilog:

Popis tijela javne vlasti i adresar službenika za informiranje: na mrežnim stranicama

Povjerenika za informiranje.